



MOS 國際認證檢定班

MOS 是 **Microsoft Office Specialist** 的縮寫，中文稱之為「微軟 Office 專業認證」，是唯一獲得微軟所推薦的軟體專業認證。其認證設計的目的在於證明微軟 Office 軟體的使用者在操作使用方面的專業。MOS 為國際性的專業證照，取得認證後不僅是在台灣，在世界任何國家，您在微軟 Office 軟體上的專業都能受到肯定。

國立虎尾科技大學為 MOS 國際認證授權考試中心，故報名本班可在課程結束後直接考照，讓您無須另尋考場報名等候考試。

報名資格：對 Office 有基本認識或在工作上有使用 Office 軟體。

授課日期：106/10/03~10/31 **Excel 檢定班**

授課時間：每週二 19:00-21:30。

授課師資：國立虎尾科技大學 許珮玲老師。

課程簡介：Mos 檢定的講解、操作及題目練習。

課程費用：每班 **2500** 元，不含檢定費。(自開班上課日起不予退費)

連絡窗口	連絡方式
國立虎尾科技大學 進修推廣部 推廣教育中心	報名時間：週一至週五 09:30-20:30 報名地點：虎科大 推廣教育中心(四期大樓六樓) 報名專線：05-631 5254 網址： http://nfu.buyersline.com.tw/

廣告

國立虎尾科技大學推廣教育非學分班

課程大綱資料表

課程名		MOS Office 國際認證班	教學方式	電腦線上教學
課程簡介		MOS 是 Microsoft Office Specialist 的縮寫，中文稱之為微軟 Office 專業認證，其整個認證設計的目的在於憑證使用者對於微軟 Office 軟體操作使用方面的專業，其課程主要為讓學生實際操作，熟悉考古題，以 MOS 國際證照考試為授課重點。		
授課日期		106/10/03~ 10/31 每週二	授課時間	19:00-21:30
週次	日期	Excel 檢定班 課程大綱		
1	10/3	EXCEL 基礎功能操作		
2	10/17	EXCEL 常用函數練習		
3	10/24	考古題解析與操作 1.建立及管理工作表和活頁簿 2.建立儲存格和範圍 3.建立表格 4.套用公式與函數 5.建立圖表與物件 6.建立樞紐分析表		
4	10/31	考試線上註冊，考試畫面及作答方式講解，線上考試。		

課程大綱僅供參考，實際授課進度依老師上課情形為主。