



# MOS 國際認證檢定班

**MOS** 是 **Microsoft Office Specialist** 的縮寫，中文稱之為「微軟 Office 專業認證」，是唯一獲得微軟所推薦的軟體專業認證。其認證設計的目的在於證明微軟 Office 軟體的使用者在操作使用方面的專業。MOS 為國際性的專業證照，取得認證後不僅是在台灣，在世界任何國家，您在微軟 Office 軟體上的專業都能受到肯定。

國立虎尾科技大學為 MOS 國際認證授權考試中心，故報名本班可在課程結束後直接考照，讓您無須另尋考場報名等候考試。

報名資格：對 Office 有基本認識或在工作上有使用 Office 軟體。

授課日期：106/11/07~11/28 **Word 檢定班**

授課時間：每週二 19:00-21:30。

授課師資：國立虎尾科技大學 許珮玲老師。

課程簡介：Mos 檢定的講解、操作及題目練習。

課程費用：每班 **2500** 元，不含檢定費。(自開班上課日起不予退費)

連絡窗口	連絡方式
國立虎尾科技大學 進修推廣部 推廣教育中心	報名時間：週一至週五 09:30-20:30 報名地點：虎科大 推廣教育中心(四期大樓六樓) 報名專線：05-631 5254 網址： <a href="http://nfu.buyersline.com.tw/">http://nfu.buyersline.com.tw/</a>

廣告

# 國立虎尾科技大學推廣教育非學分班

## 課程大綱資料表

課程名		MOS Office 國際認證班	教學方式	電腦線上教學
課程簡介		MOS 是 Microsoft Office Specialist 的縮寫，中文稱之為微軟 Office 專業認證，其整個認證設計的目的在於憑證使用者對於微軟 Office 軟體操作使用方面的專業，其課程主要為讓學生實際操作，熟悉考古題，以 MOS 國際證照考試為授課重點。		
授課日期		106/11/07~ 11/28 每週二	授課時間	19:00-21:30
週次	日期	Word 檢定班 課程大綱		
1	11/07	WORD基礎功能操作		
2	11/14	WORD版面設計與配置		
3	11/21	考古題解析與操作 1.基本操作與文字處理 2.段落編輯基本功能 3.表格設計功能 4.圖文處理功能 5.長篇文章進階編輯 6.合併列印應用技能		
4	11/28	考試線上註冊，考試畫面及作答方式講解，線上考試。		

課程大綱僅供參考，實際授課進度依老師上課情形為主。