

10902 期八十學分班

課程大綱

# 國立虎尾科技大學推廣教育學分班

## 課程大綱資料表

課程名稱	信託實務	上課時間	109.7.6-109.9.1 每週一、二 19:00-21:40
授課教師	張世平	學分數	3 學分
週次	日期	課程大綱	
一	7/6	信託實務概論	
二	7/7	私益信託	
三	7/13	公益信託	
四	7/14	信託之委託人	
五	7/20	非營業信託之受託人	
六	7/21	營業信託之受託人	
七	7/27	信託之受益人	
八	7/28	信託之監察人	
九	8/3	期中考	
十	8/4	信託契約之擬定	
十一	8/10	信託遺囑之擬定	
十二	8/11	信託關係之消滅	
十三	8/17	金錢信託	
十四	8/18	不動產信託	
十五	8/24	保險金信託	
十六	8/25	安養信託	
十七	8/31	信託所衍生之稅負	
十八	9/1	期末考	
備註	上課教材：信託理財面面觀、作者：潘秀菊、出版社：元照、出版日期：2016/09		

# 國立虎尾科技大學推廣教育學分班

## 課程大綱資料表

課程名稱	PTT 簡報設計與文書處理		上課時間	109.7.8-109.9.3 每週三、四 19:00-21:40
授課教師	許珮玲		學分數	3 學分
週次	日期	課程大綱		
一	7/8	建立與設計簡報		
二	7/9	設定簡報物件		
三	7/15	動畫設計與多媒體物件使用		
四	7/16	編輯母片		
五	7/22	投影片放映與檔案設計		
六	7/23	管理文件和範本		
七	7/29	準備校閱文件		
八	7/30	管理文件變更		
九	8/5	期中考		
十	8/6	完成進階編輯與格式化文件		
十一	8/12	建立樣式		
十二	8/13	建立與管理索引		
十三	8/19	建立與管理目錄		
十四	8/20	管理表單欄位與合併列印作業		
十五	8/26	建立與管理建置組塊、巨集與控制項		
十六	8/27	建立佈景主題與樣式集		
十七	9/2	準備國際化和更容易存取的文件		
十八	9/3	期末考		
備註				

# 國立虎尾科技大學推廣教育學分班

## 課程大綱資料表

課程名稱		商用英文書信	上課時間	109.7.10-109.9.5 每週五、六 19:00-21:40
授課教師		林冠宇	學分數	3 學分
週次	日期	課程大綱		
一	7/10	商用英文概論 Introduction to business English		
二	7/11	書信格式 Letters formats		
三	7/17	用七格 C 書寫英文商用信函 Writing English business letters in seven C's		
四	7/18	尋找客戶 Looking for customers		
五	7/24	貿易建議書 trade proposal		
六	7/25	信用查詢與回覆 credit enquiries and replies		
七	7/31	在一般條款和商務條件的協議 agreement on general terms and conditions of business		
八	8/1	條款和條件 Terms and conditions		
九	8/7	期中考 Midterm exams		
十	8/8	貿易查詢和回覆查詢 trade enquiry and reply to enquiry (停課)		
十一	8/14	銷售合同 Sales contract		
十二	8/15	訂單和回覆他人 Orders and reply to others		
十三	8/21	信用交易的信 Letter of credit transaction		
十四	8/22	海運貨物保險 Marine cargo insurance		
十五	8/28	遠洋運輸 Ocean transportation		
十六	8/29	裝運單據 Shipping document		
十七	9/4	匯票 Bill of exchange		
十八	9/5	收款和付款/期末考 Collection and payment, final exams		
備註				